

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от №

## ПОРЯДОК

взаимодействия при предоставлении услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, газораспределения и электрическим сетям в электронной форме на территории Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия при предоставлении услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, газораспределения и электрическим сетям в электронной форме на территории Московской области (далее – Порядок) разработан с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и г.г. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2018 годах» (далее – постановление № 955), Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее – Правила определения и предоставления технических условий), Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила подключения к системам теплоснабжения), Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила холодного водоснабжения и водоотведения), Правил горячего водоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83», Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила подключения к сетям газораспределения), Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей



электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (далее – Правила технологического присоединения к электрическим сетям) (далее именуемые вместе – Правила подключения), и иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения.

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взаимодействия между Заявителями, ресурсоснабжающими, газораспределительными и сетевыми организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, Министерством энергетики Московской области (далее – Минэнерго Московской области), Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправление Московской области) и государственным казенным учреждением Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры» (далее – ГКУ МО «АРКИ») (далее – участники) при определении и предоставлении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, газораспределения (далее – технические условия) и (или) информации о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, газораспределения (далее – информация о плате за подключение), заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, газораспределения и электрическим сетям (далее – договор о подключении), выдачи актов о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и газораспределения, актов об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (далее – акт о подключении), актов о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя (далее – акт о готовности) в электронной форме, а также мониторинг за сроками и ходом исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Услуга – определение и предоставление технических условий, информации о плате за подключение, заключение договоров о подключении, выдача акта о подключении, акта о готовности в электронной форме;

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/>;

ВИС МВИТУ – ведомственная информационная система мониторинга выдачи и исполнения технических условий Московской области;

Личный кабинет Заявителя – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о



ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ, а также результат оказания Услуги;

Ресурсоснабжающая организация – организация водопроводно-канализационного хозяйства, организация, осуществляющая горячее водоснабжение, теплоснабжающая организация, единая теплоснабжающая организация, теплосетевая организация, гарантирующая организация;

Газораспределительная организация – организация, владеющая на праве собственности или на ином законном основании сетью газораспределения, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства, а в случае присоединения объекта сети газораспределения - собственник или иной законный владелец сети газораспределения и (или) газопотребления, к которой производится подключение (технологическое присоединение), а также организация, заключившая с собственником газораспределительной системы договор на ее эксплуатацию;

Сетевая организация – организация, владеющая на праве собственности или на ином установленном законодательством Российской Федерации основании объектами электросетевого хозяйства, с использованием которых такая организация оказывает услуги по передаче электрической энергии и осуществляет технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, а также осуществляющая право заключения договоров об оказании услуг по передаче электрической энергии с использованием объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих другим собственникам и иным законным владельцам и входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть.

Интерактивная форма заявления – электронная форма документа, предназначенная для подачи заявления на получение Услуги с использованием РПГУ.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком оказание Услуги осуществляется в электронной форме посредством РПГУ. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Услуги в электронной форме.

1.5. Лицами, имеющими право на получение Услуги (далее – Заявители), являются:

1.5.1. Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившееся за получением Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Ресурсоснабжающая, газораспределительная и сетевая организации в случаях, предусмотренных Правилами подключения.

1.5.3. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, орган местного самоуправления муниципального образования Московской области.

1.5.4. Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Интересы лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Минэнерго Московской области и ГКУ «АРКИ», участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Услуги, приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.8. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги, порядке, форме и месте



размещения информации о порядке предоставления Услуги приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

## 2. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

2.1. Органами власти и организациями, ответственными за предоставление Услуги, являются Минэнерго Московской области, ГКУ «АРКИ», ресурсоснабжающие, газораспределительные и сетевые организации.

Минэнерго Московской области обеспечивает мониторинг предоставления услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, газораспределения и электрическим сетям.

ГКУ «АРКИ» является оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, подключенной к системе межведомственного электронного взаимодействия при оказании Услуги.

Ресурсоснабжающие, газораспределительные и сетевые организации в рамках оказания Услуги предоставляют через РПГУ технические условия, информацию о плате за подключение, договоры о подключении, акты о подключении, акты о готовности в электронной форме.

2.2. Государственными гражданскими служащими и работниками, занимающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственными должностям Московской области Минэнерго Московской области, работниками ГКУ «АРКИ», ресурсоснабжающими газораспределительными и сетевыми организациями осуществляется консультирование по вопросам оказания Услуги в части предоставления услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, газораспределения и электрическим сетям.

2.3. В целях предоставления Услуги ГКУ «АРКИ» взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов недвижимости, земель или земельного участка (земельных участков);

Центральным управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору для получения сведений о допуске в эксплуатацию энергоустановок.

2.4. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Услуги устанавливается организационно-распорядительными документами ГКУ «АРКИ».

## 3. Порядок взаимодействия участников при предоставлении Услуги

3.1. ГКУ «АРКИ» в пределах своих полномочий осуществляет:

3.1.1. В целях обеспечения оказания Услуги:

3.1.1.1. Представление интересов Заявителей при взаимодействии с ресурсоснабжающими, газораспределительными и сетевыми организациями.

3.1.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде с федеральными органами исполнительной власти, участвующими в обмене документов и сведений, предусмотренных постановлением № 955.

3.1.1.3. Взаимодействие с ресурсоснабжающими, газораспределительными и сетевыми организациями на основании соглашений о взаимодействии.



3.1.1.4. Мониторинг исполнения Услуги, в том числе сроков исполнения Услуги ресурсоснабжающими, газораспределительными и сетевыми организациями, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.1.1.5. Ведение в ВИС МВИТУ реестров заявлений на предоставление Услуги, реестров результатов предоставления Услуги (далее – Реестры) в форме электронных документов.

3.1.1.6. Регистрацию поступающих заявлений в Реестрах с присвоением номера.

3.1.1.7. Направление запросов на получение сведений федеральных органов исполнительной власти, участвующих в обмене документов и сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в РПГУ.

3.1.1.8. Формирование на картографической основе зон обслуживания ресурсоснабжающих, газораспределительных и сетевых организаций, сведений о свободной мощности на источниках теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, пунктах питания и газораспределительных станциях.

3.1.2. В целях представления интересов Заявителя:

3.1.2.1. Предварительное рассмотрение поступающих заявлений с прилагаемыми к ним документами и сведениями (далее – заявление) в части проверки их на соответствие перечню документов и сведений, предусмотренных Правилами подключения и иным требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка (далее – перечень документов и сведений) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в РПГУ.

3.1.2.2. Подготовку уведомления об отказе в приеме заявления, приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений, решения об аннулировании заявления по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.1.2.3. Проверку результата предоставления Услуги, подготовленного ресурсоснабжающими организациями, на соответствие законодательству Российской Федерации, схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также инвестиционным программам ресурсоснабжающих организаций.

3.1.2.4. Направление Заявителю:  
результата предоставления Услуги;  
уведомления об отказе в приеме заявления;  
уведомления о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений;  
уведомления об аннулировании заявления;  
уведомления о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;  
уведомления о нарушении ресурсоснабжающими организациями интересов Заявителя.

3.1.3. В целях взаимодействия с ресурсоснабжающими, газораспределительными и сетевыми организациями:

3.1.3.1. Направление заявления в ресурсоснабжающие организации в соответствии с зонами эксплуатационной ответственности (зонами централизованного водоснабжения, водоотведения) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в РПГУ.

3.1.3.2. Направление сведений, полученных от федеральных органов исполнительной власти, участвующих в обмене документов, и сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ресурсоснабжающие, газораспределительные и сетевые организации в течение 1 рабочего дня со дня их получения ГКУ «АРКИ».

3.1.3.3. Направление результата предоставления Услуги, подготовленного



ресурсоснабжающими организациями, на доработку в течение 1 рабочего дня, со дня поступления результата предоставления Услуги в ГКУ «АРКИ» в случае выявления несоответствия требованиям федерального законодательства, схемам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также инвестиционным программам ресурсоснабжающих организаций.

3.1.3.4 Подготовку обращения в органы государственного контроля (надзора) в случае выявления нарушений интересов Заявителя.

3.1.4. Предоставление сведений (информации) о технических условиях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг на основании запроса органа государственной власти Московской области, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области.

3.2. Ресурсоснабжающие, газораспределительные и сетевые организации осуществляют исполнение Услуги, в том числе:

3.2.1. Подготавливают технические условия и (или) информацию о плате за подключение (технологическое присоединение).

3.2.2. Подготавливают проект договора о подключении, дубликат технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – дубликат технических условий), акт о подключении, акт о готовности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Принимают решение о мотивированном отказе в предоставлении Услуги по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим

Порядком.3.2.4. Направляют подготовленный результат предоставления Услуги:

ресурсоснабжающие организации в ГКУ «АРКИ»;

газораспределительные и сетевые организации в личный кабинет Заявителя на РПГУ.

3.2.5. Направление уведомления Заявителю о завершении работ со стороны сетевой организации согласно условиям договора об осуществлении технологического присоединения, и газораспределительной организации (по запросу Заявителя) о ходе исполнения работ по технологическому присоединению.

3.2.6. Подготавливают уведомление о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

#### 4. Результат предоставления Услуги

4.1. Заявитель обращается с заявлением о предоставлении Услуги в следующих случаях:

4.1.1. Получение технических условий (дубликата технических условий) и (или) информации о плате за подключение.

4.1.2. Заключение договора о подключении.

4.1.3. Получение акта о подключении, акта о готовности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Результатом предоставления Услуги является:

4.2.1. Технические условия (дубликат технических условий) и (или) информация о плате за подключение.

4.2.1.1. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (дубликат технических условий) и (или) информация о плате за подключение представляются по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Дубликат технических условий является повторным



экземпляром подлинника технических условий.

4.2.1.2. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения представляются по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2017 № 713 «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения, и о внесении изменений в Правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения».

4.2.2. Договор о подключении.

4.2.2.1. Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам горячего водоснабжения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 643 «Об утверждении типовых договоров в области горячего водоснабжения».

4.2.2.2. Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

4.2.2.3. Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе теплоснабжения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

4.2.2.4. Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2017 № 713 «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения, и о внесении изменений в Правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения».

4.2.2.5. Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям оформляется в соответствии с типовыми формами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

4.2.3. Акт о подключении.

4.2.3.1. Акт о подключении объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения оформляется в соответствии с приложением 5 к типовому договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

4.2.3.2. Акт о подключении объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения оформляется в соответствии с приложением 5 к типовому договору о



подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

4.2.3.3. Акт о подключении объекта капитального строительства к централизованной системе горячего водоснабжения оформляется в соответствии с приложением 1 к типовому договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе горячего водоснабжения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 643 «Об утверждении типовых договоров в области горячего водоснабжения».

4.2.3.4. Акт о подключении объекта капитального строительства к централизованной системе теплоснабжения оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

4.2.3.5. Акт о подключении к электрическим сетям оформляется в соответствии с приложением 1 к Правилам технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

4.2.3.6. Акт о подключении объекта капитального строительства к сети газораспределения оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2017 № 713 «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения, и о внесении изменений в Правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения».

4.2.4. Акт о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Правилами подключения к системам теплоснабжения.

4.2.5. Уведомление об отказе в приеме заявления оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

4.2.6. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

4.2.7. Уведомление об аннулировании заявления по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и настоящим Порядком, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

4.2.8. Уведомление о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

4.2.9. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку.

4.3. Результат предоставления Услуги в виде электронного документа направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством ВИС МВИТУ.



## 5. Срок предоставления Услуги

5.1. Срок предоставления технических условий и (или) информации о плате за подключение объектов капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения или решения об отказе в их предоставлении не может превышать 14 рабочих дней, в том числе 12 рабочих дней для их подготовки ресурсоснабжающей организацией.

Срок предоставления технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сети газораспределения, выдачи информации о плате за подключение объектов капитального строительства или мотивированного решения об отказе в предоставлении Услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня получения газораспределительной организацией необходимых документов и сведений.

5.2. Срок предоставления проекта договора о подключении или решения об отказе в его предоставлении определяется в соответствии с Правилами подключения.

В случае отсутствия технической возможности подключения (технологического присоединения) срок предоставления проекта договора о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 96 дней.

5.3. Срок предоставления акта о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения, акта о готовности не может превышать 14 рабочих дней, в том числе 10 рабочих дней для их подготовки ресурсоснабжающей, газораспределительной и сетевой организацией.

5.5. Срок направления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих сведений и (или) документов не может превышать 3 рабочих дней.

5.6. Срок направления уведомления о сроках проведения мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, не может превышать 5 рабочих дней.

5.7. Срок направления решения об аннулировании заявления не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании заявления.

5.8. Срок направления решения об отказе в предоставлении Услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГКУ МО «АРКИ», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.9. При условии необходимости согласования мероприятий по технологическому присоединению с иными ресурсоснабжающими организациями срок предоставления результата Услуги увеличивается на 10 рабочих дней.

5.10. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления в ВИС МВИТУ.

Заявления, поступившие до 18.00, обрабатываются ГКУ «АРКИ» в день их регистрации на РПГУ.

Если последний день срока оказания Услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

## 6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

6.1. При обращении за получением технических условий, договора о подключении, акта о готовности, акта о подключении заявление о предоставлении Услуги подается в соответствии с формой единой заявки, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.04.2018 № 236/пр «Об утверждении форм



единых заявок, подаваемых заявителями через региональные порталы государственных и муниципальных услуг в целях получения технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также в целях получения актов о технологическом присоединении (применительно к г. Москве и Московской области), и примерного перечня сведений и документов, прилагаемых к ним» согласно приложениям 11 – 13 к настоящему Порядку.

## 7. Порядок межведомственного взаимодействия

7.1. В целях предоставления Услуги ГКУ «АРКИ» запрашивает:

7.1.1. Выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) или из Единого государственного реестра недвижимости - в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

7.1.2. Кадастровую выписку на земельный участок, кадастровый паспорт на земельный участок и объекты недвижимости - в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области (для получения общих данных в отношении земельного участка (кадастровый номер участка, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и др.), информации о наличии и расположении объектов, построек на территории, а также сведений об обременениях и ограничениях, существующих на участке; описание поворотных точек границ и др.).

7.1.3. Выписку (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии)).

7.1.4. Выписку (сведения) о допуске в эксплуатацию энергоустановок – в Центральном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

7.1.5. Информацию о технических условиях на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или о наличии свободных мощностей для подключения объектов капитального строительства - в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, ресурсоснабжающих, газораспределительных и сетевых организациях, в Министерстве ЖКХ Московской области (при наличии).

7.1.6. Договор о подключении - в ресурсоснабжающих, газораспределительных и сетевых организациях.

7.1.7. Перечень ресурсоснабжающих, газораспределительных и сетевых организаций, обслуживающих территорию муниципальных образований Московской области, - в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, Минэнерго Московской области, Комитете по ценам и тарифам Московской области.

7.2. Документы и сведения, которые могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе:

7.2.1. Документы и сведения, указанные в пункте 7.1. настоящего Порядка.

7.3. В случае предоставления документов и информации, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, срок запросов по межведомственному взаимодействию сокращается при условии их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.



7.4. Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, не является основанием для отказа Заявителю в оказании Услуги.

8. Основания для отказа в приеме заявления на оказание Услуги, приостановления рассмотрения заявления, уведомления о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и аннулирования заявления

8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

8.1.1. Обращение за предоставлением Услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя.

8.1.2. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

8.1.3. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

8.1.4. Обращение за предоставлением Услуги, не предоставляемой ГКУ «АРКИ», ресурсоснабжающими газораспределительными и сетевыми организациями.

8.1.5. Обращение за предоставлением Услуги лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Услуги.

8.1.6. Отзыв заявления на предоставление Услуги по инициативе Заявителя.

8.1.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

8.1.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок оказания Услуги по которому не истек.

8.2. Основанием для приостановления рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений является несоблюдение Заявителем требований, предъявляемых к содержанию заявления и перечню прилагаемых документов, предусмотренных Правилами подключения.

8.3. Основаниями для направления уведомления о выполнении мероприятий об обеспечении технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения являются:

8.3.1. Отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления холодного водоснабжения и (или) водоотведения на момент обращения заявителя.

8.3.2. Отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие резерва пропускной способности тепловых сетей, резерва тепловой мощности источников тепловой энергии.

8.3.3. Отсутствие в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения).

8.4. Основанием для аннулирования заявления является непредставление Заявителем недостающих документов и сведений в срок, установленный Правилами подключения.

8.5. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, сетям газораспределения в случаях, предусмотренных Правилами подключения.



## 9. Требования к оформлению документов в электронной форме

9.1. Документы, необходимые для получения Услуги, формируются в виде отдельных файлов.

9.2. Заявление заполняется и направляется с использованием интерактивной формы.

9.3. Требования к оформлению документов в электронной форме, необходимых для получения Услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству представляемых документов. Не допускается формирование документа по принципу «одна страница документа - один файл»;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронной форме должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронной форме представляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи уполномоченного лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

XML для электронного документа;

pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием);

pdf, dwg, dwt, jpeg (для документов с графическим содержанием).

9.4. Формирование электронных образцов или сканирование документов осуществляется:

1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi;

2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

9.5. При подаче заявления в электронной форме лицом, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

## 10. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги

10.1. Услуга предоставляется бесплатно.

## 11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги

11.1. При предоставлении Услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, а также участие иных организаций в предоставлении Услуги не осуществляется.

## 12. Способы предоставления Заявителем документов,



## необходимых для получения Услуги

12.1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

12.1.1. Для получения Услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание заявления) авторизуется в ЕСИА, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Услуги. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления).

12.1.2. Отправленное заявление и документы поступают в ВИС МВИТУ.

### 13. Способы получения Заявителем результата предоставления Услуги

13.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

13.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

13.1.2. По электронной почте.

13.1.3. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Услуги по бесплатному единому номеру телефона Контакт-центра Губернатора Московской области 8-800-550-50-30, горячей линии ГКУ «АРКИ» 8-498-602-28-28 или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления».

13.2. Результат предоставления Услуги может быть получен через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

### 14. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

14.1. Перечень административных процедур при предоставлении Услуги:

14.1.1. Подача заявления и документов.

14.1.2. Проверка информации в заявлении и документов.

14.1.3. Регистрация или приостановление в регистрации обращения Заявителя на предоставление Услуги;

14.1.4. Формирование и обработка межведомственных запросов;

14.1.5. Направление заявления исполнителю;

14.1.6. Формирование исполнителем технических условий (дубликата технических условий) и (или) информации о плате за подключение, проекта договора о подключении, акта о подключении и акта о готовности, либо формирование проекта отказа в предоставлении Услуги;

14.1.7. Проверка результата предоставления Услуги;

14.1.8. Возврат исполнителю результата предоставления Услуги на доработку;

14.1.9. Регистрация результата предоставления Услуги;

14.1.10. Направление Заявителю результата предоставления Услуги.

14.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении 14 к настоящему Порядку.



15. Ответственность работников, участвующих в предоставлении Услуги за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

15.1. Работники ГКУ «АРКИ», ресурсоснабжающих, газораспределительных и сетевых организаций (далее – работники, участвующие в предоставлении Услуги) несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15.2. Неполное или некачественное предоставление Услуги влечет применение дисциплинарного и административного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. К нарушениям порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Порядком, относится:

1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Услуги в соответствии с настоящим Порядком;

3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации для предоставления Услуги, не предусмотренных настоящим Порядком;

4) нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Услуги, установленного настоящим Порядком;

5) нарушение срока предоставления Услуги, установленного настоящим Порядком;

6) отказ в регистрации документов Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Порядком;

7) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Порядком;

8) немотивированный отказ в предоставлении Услуги в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

16.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

независимость;

тщательность.

16.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, работника, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.



16.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

16.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

16.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Минэнерго Московской области с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников, участвующих в предоставлении Услуги и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

16.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги в целях соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками, участвующими в предоставлении Услуги порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Порядком.

16.7. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органов и организаций, участвующих в предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

16.8. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать предоставление Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

#### 17. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) работников, участвующих в предоставлении Услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) работников, участвующих в предоставлении Услуги при предоставлении Услуги в случае нарушения порядка предоставления Услуги, выразившегося в неправомерных решениях и действиях (бездействии) работников.

17.2. Жалоба подается в Минэнерго, ГКУ «АРКИ» в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя), или в электронном виде.

17.3. Жалоба должна содержать:

17.3.1. Наименование органа, предоставляющего Услугу, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

17.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя) (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в пункте 17.8. настоящего Порядка).

17.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) работника;



17.3.4. Доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) работника. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

17.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

17.4.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

17.4.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

17.4.3. Копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

17.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления Услуги.

17.6. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

17.7. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель (представитель Заявителя) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.8. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) посредством:

17.8.1. Официального сайта ГКУ «АРКИ», Минэнерго.

17.8.2. РПГУ <http://uslugi.mosreg.ru>.

17.9. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), не требуется.

17.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Минэнерго, ГКУ «АРКИ» подается в вышестоящий исполнительный орган государственной власти Московской области в порядке подчиненности.

17.11. Жалоба, поданная Заявителем (представителем Заявителя) и содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением Заявителя (представителя Заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения). При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

17.12. В государственных органах, ГКУ «АРКИ» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

17.12.1. Прием и рассмотрение жалоб;

17.12.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

17.12.3. Оснащение мест приема жалоб;

17.12.4. Информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, посредством размещения



информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ.

17.12.5. Консультирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ее работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

17.13. Жалоба, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

17.14. В случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

17.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме официального письма.

17.16. При удовлетворении жалобы виновник принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством РПГУ ответ направляется Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ.

17.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

17.18.1. Наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

17.18.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

17.18.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (представителя Заявителя).

17.18.4. Основания для принятия решения по жалобе.

17.18.5. Принятое по жалобе решение.

17.18.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги.

17.18.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

17.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником.

По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы работника.

17.20. Минэнерго, ГКУ «АРКИ» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;



- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) признания жалобы необоснованной.

Приложение 1  
к соглашению о взаимодействии

График работы

Министерство энергетики Московской области

Место нахождения Министерства энергетики Московской области: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, стр. 1, технопарк «Орбита-2».

Почтовый адрес Министерства энергетики Московской области: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, стр. 1, технопарк «Орбита-2».

Контактный телефон: (498) 602-30-30, доб. 55305.

«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.

Официальный сайт Министерства энергетики Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): [minenergo.mosreg.ru](http://minenergo.mosreg.ru).

Государственное казенное учреждение Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры»

Контактный телефон: +7 (495) 637-67-49.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://arki.mosreg.ru/>.

Адрес электронной почты: [arki@mosreg.ru](mailto:arki@mosreg.ru).

Информация об оказании Услуги размещается в электронном виде в сети Интернет на портале <https://uslugi.mosreg>.

Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя: наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов в сети Интернет Министерства и Учреждения;

график работы Министерства и Учреждения;

требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;

текст Порядка организации;

краткое описание порядка оказания Услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним;

перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.

Консультирование по вопросам предоставления услуг по технологическому подключению к электрическим сетям осуществляется:

Публичное акционерное общество «Московская объединенная электросетевая компания»



Контактный телефон: +7 (495) 662-40-70  
+7 (495) 363-40-70  
Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.moesk.ru>

Акционерное общество «Московская областная энергосетевая компания»  
Контактный телефон: +7 (495) 780-39-62  
Официальный сайт в сети Интернет: <http://mosoblenergo.ru>

Консультирование по вопросам предоставления услуг по технологическому подключению к газораспределительным сетям осуществляется:

Акционерное общество «Мособлгаз»  
Контактный телефон: +7 (800) 200-24-09  
Официальный сайт в сети Интернет: [www.mosoblgaz.ru](http://www.mosoblgaz.ru)

Приложение 2  
к соглашению о взаимодействии

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления Услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Услуги

1. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области Министерства энергетики Московской области (далее – Минэнерго), ГКУ «АРКИ», РПГУ;

б) должностным лицом, работником, ответственным за предоставление Услуги, при непосредственном обращении заявителя в Минэнерго, ГКУ «АРКИ»;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях, предназначенных для приема заявителей;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные обращения заявителей.

2. На РПГУ, сайте Минэнерго, ГКУ «АРКИ» в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) срок предоставления Услуги;

г) результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;



д) исчерпывающий перечень оснований для прекращения (приостановления) или отказа в предоставлении Услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги.

3. Информация на РПГУ, сайте Минэнерго, ГКУ «АРКИ» о порядке и сроках предоставления Услуги предоставляется бесплатно.

Приложение 3  
к соглашению о взаимодействии

Фирменный бланк РСО

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**  
подключения (технологического присоединения)  
объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения  
(далее – ТУ)

РЕКВИЗИТЫ ТУ	
Тип сети	теплоснабжение/водоснабжение/водоотведение
Номер ТУ	
Дата выдачи ТУ	
Срок действия ТУ	3 года. При комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства - 5 лет
Срок подключения	18 месяцев с даты заключения договора о подключении
ЗАЯВИТЕЛЬ	
Наименование (Ф.И.О)	
ИНН	
Дата заявки	
Номер заявки	
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	
Наименование РСО	



ИНН	
Адрес РСО	
<b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ</b>	
Кадастровый номер земельного участка	
Адрес земельного участка	
Функциональное назначение объекта	
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ В ТОЧКЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ</b>	
Возможная точка подключения	В границах земельного участка
Максимальная нагрузка в возможной точке подключения	
Информация о согласовании технических условий с организациями, владеющими технологически связанными сетями или объектами (не требуется/требуется с (указать))	
Информация о плате за подключение объекта капитального строительства	

Прочие условия:

1. Данные технические условия не являются основанием для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и резервирования мощности.

2. В течение 1 (одного) года с даты получения технических условий, правообладателю земельного участка необходимо определить необходимую ему подключаемую нагрузку и обратиться с заявлением о подключении объекта.

Приложение: схема расположения точек подключения.

Руководитель РСО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 4

к соглашению о взаимодействии

ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
подключения (технологического присоединения)  
к централизованной системе теплоснабжения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)<sup>1</sup>

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (положение, устав, доверенность – указать нужное, реквизиты документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

именуемое в дальнейшем «заявитель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (положение, устав, доверенность – указать нужное, реквизиты документа)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется осуществить подключение объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (Наименование объекта)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_ (Адрес объекта)

(далее – Объект) в соответствии с условиями подключения объекта согласно приложению 1 к настоящему договору (далее – условия подключения), к централизованной системе теплоснабжения, а заказчик обязуется внести плату за подключение и выполнить условия подключения.

2. Условия подключения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью (Приложение № 1 к Договору), которые содержат перечень сведений, указанных в пункте 35 Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила

<sup>1</sup> Текст, выделенный курсивом в Договоре, может быть расшифрован/изменен/удален лицом, осуществляющим подготовку проекта Договора, в зависимости от информации и документов, представленных Заявителем, а в случаях, предполагающих выбор одного или нескольких вариантов из числа возможных – необходимо выбрать соответствующий вариант/варианты, удалив ненужное.



недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787.

## II. Срок подключения объекта

3. Срок подключения объекта – 18 месяцев с даты вступления настоящего договора в силу Договора или (в случае если в инвестиционной программе Исполнителя указаны более длительные сроки подключения в связи с обеспечением технической возможности подключения):

3.1 Срок подключения по договору - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев с даты заключения Договора (не более 3 (трех) лет).

## III. Характеристики подключаемого объекта и мероприятия по его подключению (технологическому присоединению)

4. Объект \_\_\_\_\_,  
(объект капитального строительства, на котором предусматривается теплоснабжение)

принадлежащий заказчику на праве \_\_\_\_\_,  
(собственность, аренда, пользование и т.п. – указать нужное)

на основании \_\_\_\_\_,  
(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

с целевым назначением \_\_\_\_\_,  
(целевое назначение объекта)

5. Земельный участок - земельный участок, на котором планируется

\_\_\_\_\_  
(строительство, реконструкция, модернизация - указать нужное)

подключаемого объекта, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров,

принадлежащий заявителю на праве \_\_\_\_\_,  
(собственность, аренда, пользование и т.п. - указать нужное)

на основании \_\_\_\_\_,  
(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_,  
(указать разрешенное использование земельного участка)

6. Потребности объекта - размер нагрузки объекта, который обязан обеспечить Исполнитель в точках подключения (технологического присоединения), составляет \_\_\_\_\_ Гкал/час.

7. Перечень мероприятий (в том числе технических) по подключению объекта к системе теплоснабжения и обязательства сторон по их выполнению, включая мероприятия, выполняемые заявителем в пределах границ его земельного участка, а в случае подключения многоквартирного дома - до границы с инженерно-техническими сетями дома, мероприятия, выполняемые исполнителем до границы земельного участка заявителя, на котором располагается объект, а в случае подключения многоквартирного дома - до границы с инженерно-техническими сетями дома, мероприятия по увеличению пропускной способности (увеличению мощности) соответствующих тепловых сетей или источников тепловой энергии и мероприятия по фактическому подключению составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

8. Подключение объектов к системе теплоснабжения осуществляется на основании заявления заказчика.



#### IV. Права и обязанности сторон

##### 9. Исполнитель обязан:

- а) осуществить действия по подготовке и выдаче условий подключения и согласование их в необходимых случаях с организациями, владеющими на праве собственности или ином законном основании смежными тепловыми сетями и (или) источниками тепловой энергии;
- б) на основании условий подключения разработать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектную документацию по подключению объекта заявителя к системе теплоснабжения;
- в) осуществить проверку представленной заявителем утвержденной проектной документации в части сведений об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения объекта, а так же перечень инженерно-технических мероприятий и содержания технологических решений;
- г) в соответствии с условиями подключения и не позднее установленной настоящим договором даты подключения осуществить действия по созданию (реконструкции) централизованной системы теплоснабжения до точек подключения на границе земельного участка, а так же подготовку тепловых сетей к подключению объекта и подаче тепловой энергии, теплоносителя;
- д) проверить выполнение заявителем условий подключения, установить пломбы на приборах (узлах) учета тепловой энергии и теплоносителя, кранах и задвижках на обводах в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты получения от Заявителя уведомления о готовности внутримплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии. По завершении указанных действий стороны составляют и подписывают акт о готовности внутримплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к подключению к системе теплоснабжения по форме согласно приложению 3 к настоящему договору (далее - акт о готовности);

##### 10. Исполнитель имеет право:

- а) осуществлять проверку выполнения заказчиком условий подключения в том числе участвовать в приемке работ по укладке тепловых сетей от объекта до точки подключения;
- б) изменить дату подключения подключаемого объекта к централизованной системе теплоснабжения, установленной пунктом 2.1. настоящего договора, на более позднюю без изменения сроков внесения платы за подключение в случае, если заказчик не предоставил теплоснабжающей организации в установленные договором на подключение сроки возможность осуществить проверку готовности внутримплощадочных и внутридомовых тепловых сетей и оборудования объекта к подключению и подаче тепловой энергии и опломбирование установленных приборов (узлов) учета, кранов и задвижек на их обводах, а так же в случае если заявитель не соблюдает установленные договором сроки внесения платы за подключение при этом дата подключения не может быть позднее исполнения заявителем указанных обстоятельств;

##### 11. Заявитель обязан:

- а) выполнить условия подключения, в том числе осуществить мероприятия по подготовки сетей заказчика и оборудования объекта к подключению (технологическому присоединению) и подаче тепловой энергии, и направить Исполнителю соответствующее уведомление о выполнении условий подключения объекта не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- б) представить Исполнителю, 1 экземпляр утвержденной проектной документации, содержащей сведения об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения, а так же перечень инженерно-технических мероприятий и содержание технологических решений. Указанная документация предоставляется Заявителем при направлении уведомления о выполнении условий подключения;
- в) направить Исполнителю предложения об изменении условий Договора в случае внесения изменений в проектную документацию на строительство (реконструкцию, модернизацию) подключаемого Объекта, влекущих изменение указанной в настоящем Договоре нагрузки, в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты внесения указанных изменений
- д) обеспечить доступ Исполнителю для проверки выполнения условий подключения в том



числе для участия в приемке скрытых работ, проверки подключения и установки пломб на приборах (узлах) учета тепловой энергии, кранах и задвижках на их обводах.

е) внести плату за подключение в размере и в сроки, которые установлены настоящим Договором.

12. Заказчик имеет право:

а) получать информацию о ходе выполнения предусмотренных настоящим договором мероприятий по подготовке централизованной системы теплоснабжения к подключению объекта;

б) в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при нарушении теплоснабжающей организацией сроков исполнения обязательств, указанных в настоящем договоре.

13. Заявитель и Исполнитель имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Размер платы за подключение (технологическое  
присоединение) к централизованной системе теплоснабжения  
и порядок расчетов

14. Плата за подключение составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек и определяется в соответствии с постановлением уполномоченного органа исполнительной власти Московской области (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) из расчета \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек без учета НДС, за 1 Гкал/час подключаемой тепловой нагрузки (далее – плата)

**или (в случае если подключаемая тепловая нагрузка не превышает 0,1 Гкал/ч):**

14. Плата за подключение составляет 550 (пятьсот пятьдесят) рублей, в том числе НДС (18%) 83 (восемьдесят три) рубля 90 копеек, и определяется в соответствии с постановлением уполномоченного органа исполнительной власти Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (далее – далее – плата).

**или (при отсутствии технической возможности подключения и суммарной тепловой нагрузке свыше 1,5 Гкал/ч):**

14. Плата за подключение составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек и определяется в индивидуальном порядке в соответствии с постановлением уполномоченного органа исполнительной власти Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (далее – плата).

15. Сумма, указанная в п. 13.1 Договора, оплачивается Заявителем в следующем порядке:

– 15 % Платы за подключение в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек – в течение 15 (пятнадцати) дней с даты заключения настоящего договора;

– 50 % Платы за подключение в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек – в течение 90 (девяноста) дней с даты заключения настоящего договора, но не позднее даты фактического подключения;

– оставшаяся доля Платы за подключение в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек – в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания сторонами Акта о подключении Объекта к системе теплоснабжения.

**или (для платы, установленной в индивидуальном порядке):**

15. Сумма, указанная в п. 13.1 Договора, оплачивается заявителем в следующем порядке:

**(порядок и сроки внесения платы за подключение, установленной органом регулирования в индивидуальном порядке, устанавливается соглашением Сторон).**

16. Обязательство Заявителя по внесению платы за подключение считается исполненным с момента поступления денежных средств в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего договора на расчетный счет Исполнителя.



17. Плата за работы по присоединению внутриплощадочных или внутридомовых сетей объекта в точке подключения к централизованной системе теплоснабжения теплоснабжающей организации в состав платы за подключение *включена, не включена (указать нужное)*.

#### VI. Порядок исполнения договора

18. Исполнитель осуществляет фактическое подключение объекта к централизованной системе теплоснабжения при условии выполнения заказчиком условий подключения и внесения платы за подключение в размере и в сроки, которые установлены пунктами 14 и 15 настоящего договора.

19. Объект считается подключенным к централизованной системе теплоснабжения с даты подписания сторонами акта о подключении объекта, подтверждающего выполнение сторонами обязательств по настоящему договору по форме согласно Приложению №2.

20. Акт о подключении объекта подписываются сторонами в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты фактического подключения объекта к системе теплоснабжения.

21. Теплоснабжение в соответствии с условиями подключения осуществляется исполнителем при выполнении заявителем следующих условий:

- предъявляет в случаях, установленных нормативными правовыми актами, устройства и сооружения, созданные для подключения к системам теплоснабжения, для осмотра и допуска к эксплуатации федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и федеральный государственный энергетический надзор.

- заключает договор теплоснабжения.

#### VII. Ответственность сторон

22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения заявителем обязательств по оплате настоящего договора теплоснабжающая организация обязана потребовать от заявителя уплаты неустойки в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

24. В случае если заявитель не внес очередной платеж в порядке, установленном пунктом 15 настоящего договора, на следующий день после дня, когда заявитель должен был внести платеж, исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до дня внесения заявителем соответствующего платежа.

В случае внесения платежа не в полном объеме исполнитель вправе не возобновлять исполнение обязательств по настоящему договору до дня внесения заявителем платежа в полном объеме.

25. Если обстоятельства непреодолимой силы имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить обязательства по настоящему договору, стороны освобождаются от исполнения обязательств по договору до прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы. При этом сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 24 часов со времени наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить или предпринять все действия для уведомления другой стороны о случившемся с подробным описанием создавшихся условий, а также уведомить другую сторону о прекращении обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней.

#### VIII. Порядок урегулирования споров и разногласий

25. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.

26. Претензия направляется другой стороне в письменном виде по адресу указанному в



реквизитах настоящего договора и должна содержать:

- а) сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес);
- б) содержание спора, разногласий;
- в) сведения об объекте (объектах), в отношении которого возникли разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает сторона, направившая претензию);
- г) другие сведения по усмотрению стороны.

27. Сторона, получившая претензию, в течение 5 рабочих дней с даты ее поступления обязана ее рассмотреть и дать письменный ответ.

28. Стороны составляют акт об урегулировании спора (разногласий).

29. В случае недостижения сторонами соглашения спора и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, подлежат урегулированию в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### IX. Срок действия договора

30. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части обязательств, не исполненных на момент окончания срока его действия, - до полного их исполнения сторонами.

31. По соглашению сторон обязательства по настоящему договору могут быть исполнены досрочно.

32. Внесение изменений в настоящий договор, условия подключения (технологического присоединения), а также продление срока действия условий подключения (технологического присоединения) осуществляются в течение 14 рабочих дней с даты получения теплоснабжающей организацией соответствующего заявления заказчика исходя из технических возможностей подключения (технологического присоединения).

33. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут во внесудебном порядке:

- а) по письменному соглашению сторон;
- б) по инициативе заказчика путем письменного уведомления теплоснабжающей организации за месяц до предполагаемой даты расторжения, в том числе в случае прекращения строительства (реконструкции, модернизации) объекта, изъятия земельного участка, при условии оплаты теплоснабжающей организации фактически понесенных ею расходов;
- в) по инициативе одной из сторон путем письменного уведомления противоположной стороны за месяц до предполагаемой даты расторжения, если другая сторона совершит существенное нарушение условий настоящего договора и это нарушение не будет устранено в течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о данном нарушении. Существенным признается нарушение настоящего договора одной стороной, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего договора.

#### X. Прочие условия

34. Все изменения, вносимые в настоящий договор, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

35. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов одной из сторон она обязана уведомить об этом другую сторону в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

36. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



38. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Исполнитель

Заявитель

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Приложение 1  
к типовому договору подключения  
системе  
теплоснабжения

### УСЛОВИЯ

подключения к централизованной системе теплоснабжения

№ \_\_\_\_\_

от "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_

Причина обращения \_\_\_\_\_

Объект капитального строительства \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

Срок действия настоящих условий \_\_\_\_\_

Точка подключения к централизованной системе теплоснабжения (адрес, координаты)		
Максимальные часовые и среднечасовые тепловые нагрузки подключаемого объекта по видам теплоносителей и видам теплотребления (отопление, вентиляция, кондиционирование, горячее водоснабжение, технологические нужды), а также схемы подключения теплотребляющих установок		
Минимальные часовые и среднечасовые тепловые нагрузки подключаемого объекта по видам теплоносителей и видам теплотребления		
Максимальные расчетные и среднечасовые расходы теплоносителей, в том числе с водоразбором из сети (при открытой системе теплоснабжения)		
Параметры (давление, температура) теплоносителей и пределы их отклонений в точках подключения к тепловой сети с учетом роста нагрузок в системе теплоснабжения		
Пределы возможных колебаний давления (в том числе статического) и температуры в тепловых пунктах заявителя, устройства для защиты от которых должны предусматриваться заявителем при проектировании систем теплотребления и тепловых сетей		
Количество, качество и режим откачки возвращаемого теплоносителя, а также		



требования к его очистке, если тепловая энергия отпускается с паром		
Добровольные для исполнения рекомендации, касающиеся необходимости использования имеющихся у заявителя собственных источников тепловой энергии или строительства им резервного источника тепловой энергии либо резервной тепловой сети с учетом требований к надежности теплоснабжения подключаемого объекта, а также рекомендации по использованию вторичных энергетических ресурсов		
Требования к прокладке и изоляции трубопроводов		
Требования к организации учета тепловой энергии и теплоносителей		
Требования к приборам учета (технические условия на установку приборов учета)		
Требования к диспетчерской связи с теплоснабжающей организацией		
Границы эксплуатационной ответственности теплоснабжающей организации и заявителя		
Мероприятия РСО с указанием диаметров выбранных трубопроводов и протяженности сетей от точки подключения до границ земельного участка		
Обоснованность выбранного схемно-технического решения РСО		

Исполнитель

Заявитель

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 2

к типовому договору подключения  
к системе  
теплоснабжения

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий по подключению (технологическому присоединению)  
к централизованной системе теплоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Состав мероприятия	Срок выполнения
I. Мероприятия теплоснабжающей организации			
II. Мероприятия заявителя			

Исполнитель

Заявитель

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 5

к соглашению о взаимодействии

## АКТ

о подключении (технологическом присоединении)  
к централизованной системе теплоснабжения

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем "теплоснабжающая организация", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение, устав, доверенность - указать  
нужное, реквизиты документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

именуемое в дальнейшем "заявитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение, устав, доверенность - указать  
нужное, реквизиты документа)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "стороны", составили настоящий акт  
о том, что теплоснабжающая организация выполнила мероприятия,  
предусмотренные правилами организации теплоснабжения в Российской  
Федерации, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, договором о  
подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе  
теплоснабжения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а именно: осуществила  
фактическое подключение объекта \_\_\_\_\_



(объект капитального строительства)

заявителя к централизованной системе теплоснабжения теплоснабжающей организации.

Максимальная величина мощности в точке (точках) подключения составляет:

в точке 1 \_\_\_\_\_ Гкал/час;

в точке 2 \_\_\_\_\_ Гкал/час;

в точке 3 \_\_\_\_\_ Гкал/час.

Точка (точки) подключения объекта:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

Теплоснабжающая организация

Заявитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к соглашению о взаимодействии

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги

Наименование	Значение
Дата заявления	
Номер заявления	
Вид заявления	

№ п/п	Информация	Значение
1	Общее функциональное назначение объекта	
2	Местонахождение объекта, адрес	
3	Кадастровый номер земельного участка	
4	Площадь земельного участка, га	

Государственное казенное учреждение Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры» уведомляет об отказе в приеме заявления на предоставление Услуги по следующим причинам:

Пункт Порядка	Описание нарушения

Дополнительно информируем, что \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

В случае если Вам необходимо получить дополнительные разъяснения, просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: [arki@mosreg.ru](mailto:arki@mosreg.ru) (в письме необходимо указать идентификационный номер заявления и интересующий Вас вопрос).

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к соглашению о взаимодействии

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений

Наименование	Значение
Дата заявления	
Номер заявления	
Вид заявления	

Государственное учреждение Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры» уведомляет Вас о приостановлении рассмотрения заявления до получения недостающих документов и сведений:

Пункт Порядка	Описание документа

Документы необходимо представить в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления на адрес электронной почты: [doc.arki@mosreg.ru](mailto:doc.arki@mosreg.ru).

В случае непредставления недостающих документов в течение указанного заявления аннулируется.

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

В случае необходимости получить дополнительные разъяснения, просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: [arki@mosreg.ru](mailto:arki@mosreg.ru) (в письме необходимо указать идентификационный номер заявления и интересующий Вас вопрос).

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)      (подпись)      (расшифровка подписи)



УВЕДОМЛЕНИЕ  
об аннулировании заявления на оказание Услуги

Наименование	Значение
Дата заявления	
Номер заявления	
Вид заявления	

№ п/п	Информация	Значение
1	Общее функциональное назначение объекта	
2	Местонахождение объекта, адрес	
3	Кадастровый номер земельного участка	
4	Площадь земельного участка, га	

Государственное учреждение Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры» аннулирует заявление о предоставлении Услуги по следующим причинам (нужное указать):

Пункт Порядка	Описание нарушения

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

В случае необходимости получить дополнительные разъяснения, просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: [arki@mosreg.ru](mailto:arki@mosreg.ru) (в письме необходимо указать идентификационный номер заявления и интересующий Вас вопрос).

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)